



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Č.j.:	
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
Datum vydání:	19. 11. 2025
Projednáno v pedagogické radě	24. 11. 2025
Schváleno Školskou radou	
Účinnost:	od 24. 11. 2025
Změny:	
Působnost:	žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Závaznost:	předpis je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance základní a mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

podle Zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví
a o změně některých souvisejících předpisů

Údaje o zařízení:

Adresa: Knínice 210, 679 34 Knínice
Tel: 515556142
E-mail: info@zsknínice.cz
IČO : 62073061
Ředitel školy: RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
Zástupce ředitele školy: Mgr. Petra Galbová
Zřizovatel: Městys Knínice
Typ školy: základní
Kapacita: 270 žáků

Čl. 1) Úvodní ustanovení:

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.
2. Provozní řád se řídí zejména (ve znění pozdějších předpisů):
 - školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
 - zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
 - vyhláškou č. 106/2001 o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
 - vyhláškou č. 160/2024 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.
 - vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání
 - vyhláškou č.14/ 2005 Sb. o mateřských školách
 - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 - nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

Čl. 2) Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

Škola nabízí: kroužek výtvarný, keramický, sportovní, dramatický, čtenářský. Kroužky mohou být každoročně obměňovány dle aktuálního zájmu.

Sportovní vyžití: tělocvična, multifunkční hřiště u školy, fotbalové hřiště TJ, hřiště vedle školy

Čl. 3) Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Školní budova je využívána k činnosti kroužků, tělocvična je využívána mimo hodiny tělesné výchovy k aktivitám sportovních organizací TJ Sokol: kopaná - příprava žáci, cvičení – rodiče a děti, moderní tance, volejbal, kopaná muži – tréninky, florbal. Využití se může měnit dle aktuálního zájmu.

Škola organizuje pro rodiče, žáky a občany pravidelné dny otevřených dveří, vánoční besídku, školní žákovský ples, vystoupení ke dni matek, školní akademii, výstavu Miss dýně, Noc s Andersenem, divadelní představení

Čl. 4) Školní družina:

1. Školní družina je v provozu od 6:10 hod. do 16:00 hod.
2. Školní družina je využívána žáky 1. - 5. třídy, kapacita je 60 žáků.
3. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně odpoledne v přilehlé zahradě, na školním hřišti u školy, případně na vycházkách v okolí. Děti hrají volné hry nebo organizované sportovní hry – fotbal, vybíjenou, přehazovanou apod. Při pobytu venku hrají i přírodovědné hry, rozvíjejí výtvarné činnosti.
4. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným provozním řádem školní družiny.

Čl. 5) Dojíždění žáků:

1. Žáci dojíždějí z okolních obcí: Cetkovice, Sudice, Světlá, Šebetov, Vanovice, Vážany, Boskovice, Borotín
2. První příjezd autobusu je v 7.00 hod., poslední odjezd autobusu využívaného žáky je v 15.00 hod.
3. Žáci dojíždějí do školy autobusem nebo autem s rodiči.
4. Maximální vzdálenost dojezdu: cca 9 km

Čl. 6) Vyučování:

1. Pravidelné vyučování začíná v 7:40 hod., poslední vyučovací hodina končí v 14.25 hod.
2. Budova školy je pro žáky ŠD otevřena od 6:10 hodin, pro ostatní žáky od 7:00 hodin. Budova se uzamyká v 17.30 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Ve vyučovacích hodinách jsou vhodně střídány různé metody a formy práce včetně zařazování relaxačních chvil.
5. Ve třídách jsou pravidelně střídána pracovní místa /řady/, ke střídání dochází i při změnách činnosti.
6. Žáci 1. třídy mají 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci 2. - 5. třídy maximálně 6 vyučovacích hodin a žáci 6. - 9. třídy maximálně 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

Čl. 7) Režim dne – rozvržení vyučovacích hodin, přestávky:

Rozvrh vyučovacích hodin:

Přestávky:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. 7.40 - 8.25 hod. | 1. 8.25 - 8.35 hod. |
| 2. 8.35 - 9.20 hod. | 2. 9.20 - 9.40 hod. |
| 3. 9.40 - 10.25 hod. | 3. 10.25 - 10.35 hod. |
| 4. 10.35 - 11.20 hod. | 4. 11.20 - 11.30 hod. |
| 5. 11.30 - 12.15 hod. | 5. 11.30 - 12.15 hod. |
| 6. 12.25 - 13.10 hod. | 6. 12.15 - 12.25 hod. |

7a 13.20 – 14.05 hod.

7b 13.40 – 14.25 hod.

Polední přestávka: 11:20 – 12:25 nebo 13.10 – 13.40 hod.dle rozvrhu vyučovacích hodin

Možnost pobytu venku: o velké přestávce na nádvoří před školou za příznivého počasí

Relaxační koutky: školní knihovna, hala v přízemí a 1. patře (stolní tenis), třídní koutky

Čl. 8) Režim práce s počítačem:

1. Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce informatiky.
2. Kromě toho probíhá výuka v počítačové učebně v rámci ostatních předmětů - nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů a podle rozvrhu. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i ostatní metody výuky.
3. Stoly jsou dostatečně prostorné, jsou určeny vždy pro 1 žáka, v učebně je umístěno celkem 24 stolů s žákovskými pracovními stanicemi.
4. Počítačová učebna je vybavena notebooky. Žáci mají k dispozici externí klávesnice. Povrch klávesnic je matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách jsou dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení je být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

Čl. 9) Režim pracovních činností:

1. Hodiny jsou řazeny v rozvrhu zpravidla jako koncové. Celková doba trvání je 45 minut.
2. Délka trvání v jednom sledu: 1 – 2 vyučovací hodiny
3. Možnost očisty: umyvadlo ve třídě a školní dílně
4. Používání osobních ochranných pracovních prostředků: pracovní oděv
5. Výuka probíhá podle ŠVP, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučení o bezpečnosti.

Čl. 10) Režim práce na pozemku:

1. Práce na pozemku je realizována v rámci pracovních činností dle ŠVP.
2. Hodiny jsou řazeny v rozvrhu zpravidla jako koncové.
3. Délka trvání v jednom sledu: 1 – 2 vyučovací hodiny
4. Možnost očisty: vodovod v blízkosti školního pozemku
5. Používání ochranných pracovních prostředků: pracovní oděv

Čl. 11) Zásobování vodou, pitný režim:

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim je zajišťován i nabídkou čaje, nápojů s ovocnou příchutí či ochuceným mlékem z termónádob ve školní jídelně při obědě formou samoobsluhy. V každé učebně je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou k zajištění pitného režimu žáků.

Čl. 12) Režim stravování:

1. Způsob zajištění oběda: vlastní školní jídelna
2. Doba vydávání oběda: 11.20 – 13.45 hod.
3. Režim školních svačin: děti si zajišťují individuálně
4. Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka: po skončení dopoledního vyučování
5. Stravování cizích strávníků škola umožňuje pouze do jídlonosičů.
6. V případě školy zapojení do stravovacích projektů bude žákům nabízena strava dle další nabídky.

Čl. 13) Podmínky pohybové výchovy:

1. Počet tělocvičen: 1
2. Prostory pro cvičení: cvičební sál
3. Vybavení tělocvičny: standardní základní cvičební nářadí – žebřiny, koše na košíkovou, švédská bedna, žíněnky, lavičky. Nářadí je umístěno v nářadovně.
4. Hygienické zařízení: WC na chodbě
5. Možnost očisty: umývárna s 4 umyvadly, k dispozici sprcha s bezbariérovým přístupem
6. Vybavení šaten: lavičky, věšáky
7. Počet a kapacita hřišť: 1 x školní víceúčelové hřiště, 1x menší hřiště
8. Vybavení hřišť: víceúčelové školní hřiště s umělým povrchem, běžecká dráha + doskočiště, vrh koulí, hod kriketovým míčkem
9. Zařazování hodin tělesné výchovy: dle rozvrhu – zpravidla 3. - 7. vyučovací hodina
10. Počet hodin tělesné výchovy v jednotlivých ročnících: 2
11. Harmonogram hodiny:
 1. Nástup žáků
 2. a/ rozcvička - rozběhání
b/ cvičení na značkách
 3. Intenzivní pohybové cvičení
 4. Závěrečné uvolňovací zklidňující cvičení
 5. Závěr – nástup
12. Výuka plavání: 2. a 3. ročník – TJ Plavecká škola Boskovice
13. Výuka bruslení – dle zájmu žáků a možností školy – zimní stadion Boskovice
14. Tělovýchovné chvilky - kompenzační cvičení – v průběhu dopoledních vyučovacích hodin - volí učitel podle únavy žáků
15. Využití přestávek k přirozené pohybové aktivitě: stolní tenis
16. Zařazení prvků otužování: relaxační a uvolňovací cviky během výuky při otevřeném okně, při hodinách tělesné výchovy
17. Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu: TJ Sokol: kopaná - příprava žáci, cvičení – rodiče a děti, moderní tance, volejbal, kopaná muži – tréninky, odbíjená ženy, florbal

Čl. 14) Hluk:

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

Čl. 15) Údržba školy:

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně desinfekčních, vydávání a pravidelnou kontrolu jejich používání zajišťuje školník.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 160/2024 Sb:
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
 - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Čl. 16) Pracovní podmínky:

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanu směrnici pro osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agenda je vedena v kanceláři školy, hospodárka organizuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách jsou vedeny záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání a velikost. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
5. Žáky školy jsou také děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci jsou vzděláváni dle doporučení poradenského zařízení v souladu s platnou legislativou, ŠVP a školním řádem.
6. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pohybem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním a umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenou velikost lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
7. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Čl. 17) Osvětlení:

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce,...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. V počítačové učebně je minimalizována možnost osvětlení obrazovek denním světlem, vzdálenost obrazovky od očí je minimálně 50 cm.
3. Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).

4. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.

Čl. 18) Větrání:

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům aktuálně platné vyhlášky o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (vyhláška č. 160/2024 Sb.), včetně příslušných příloh. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy. Větrání provádí vyučující během hodiny. Větrání o přestávkách je možné jen za přítomnosti vyučujícího.

Čl. 19) Vytápění:

Tabulka č. 2: Hodnoty teplot, rychlosti proudění a relativní vlhkosti vzduchu

typ prostoru	teploty		rychlost proudění v_a (m . s ⁻¹)	relativní vlhkost rh (%)
	$t_{g \text{ min}}$ (°C)	$t_{g \text{ max}}$ (°C)		
učebny, herny, pracovní, místnosti určené k dlouhodobému pobytu dětí a žáků	20	28	0,1 - 0,2	30 - 65
tělocvičny	18	28		
šatny	20	28		
umývárny	24	-		
sprchy	24	-		
záchodové kabiny a chodby	18	-		

Při dlouhodobém poklesu teploty v učebnách pod hygienický limit nebo při extrémních venkovních teplotách, kdy nelze zajistit bezpečné mikroklimatické podmínky, bude provoz zařízení omezen nebo přerušen a dětem zajištěn náhradní režim v souladu s doporučením hygienické služby.

Čl. 20) Vybavení školy:

1. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je dosažitelné z podlahy. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářadovna, šatna se 4 umyvadly. K dispozici je sprcha. Šatny jsou vybaveny věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka. Po skončení tělesné výchovy mají žáci možnost očisty.
2. Všechny dveře ve výukových prostorách mají šířku 1000 mm. U tělocvičny jsou dveře 1500 x 2200 mm.
3. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy jsou opatřeny bezpečnostním sklem.
4. Zábradlí splňuje požadavky norem.
5. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody.
6. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC, parkety, na chodbách a ve školní jídelně je dlažba.
7. Místnosti jsou postupně vybavovány nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.
8. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.
9. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku vydaná Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.

10. Centrální lékárnička je umístěna v denní místnosti pro zaměstnance školy, další lékárničky jsou v dílně, šatně pro učitele u tělocvičny. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený pracovník vždy k zahájení školního roku a v jeho průběhu podle potřeby.
11. V učebnách prvního stupně jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.
12. Počet hygienických zařízení ve škole odpovídá požadavkům státem stanovené normy.

Čl. 21) Jedy a nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté a nebezpečné látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny kontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt nežádoucích předmětů hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, částečně zřizovatel. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Čl. 21) Psychohygienická opatření

Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

1. Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
2. Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
3. Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
4. Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě
5. Učitelé dodržují délku hodin i přestávky, členění hodin na zátěžové a klidové části.

Výchova ke zdraví

1. Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování; zároveň kontrolují přiměřené oblečení
2. Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům
3. V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol
4. Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice
5. Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu

Výchova k pohybu

1. Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
2. Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti
3. Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
4. V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvilek, dechových cvičení.
5. Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s pohybovým zaměřením

Čl. 23) Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád je umístěn na webu školy, kde je volně přístupný. Jeden výtisk provozního řádu je též trvale uložen v denní místnosti pro zaměstnance, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy.
2. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

- Daneš Pulec v provozních záležitostech,
 - Mgr. Petra Galbová v pedagogických záležitostech.
5. O kontrolách provádí písemné záznamy.
 6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
 7. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 24. 11. 2025.

Knínice, 19. 11. 2025

.....
RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
ředitel